МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г. Геленджике

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. проректора по учебной
работе, качеству образования –
первого проректора
_____ Т. А. Хагуров
27 мая 2025 г.

Рабочая программа практики

УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D03DEA95CD911937C88046211EDC3397
Владелец: Хагуров Темыр Айтечевич
Действителен: с 05.12.2024 до 28.02.2026

2025

Рабочая программа учебной практики УП.01.01. «Организационное и техническое обеспечение работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

2 курс 3 семестр
продолжительность 72 часа (2 недели)

Составитель: преподаватель_____ _____ Ю.А. Нечаева

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии Садово – парковое и ландшафтное строительство

Протокол №10 от «27» мая 2025г.

Председатель предметной цикловой комиссии Садово – парковое и ландшафтного строительства _____ Ю.А. Нечаева

Рецензент (-ы):

Зам. директор по НР МАУ ДО ЦДО Эрудит в г. Геленджике	подпись, печать	С.А. Козырь
ИП мороз Директор ООО «Ландшафт про»	Мороз М.В. подпись, печать	М.В. Мороз

ЛИСТ
согласования рабочей программы по дисциплине
УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Специальность среднего профессионального образования:
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР филиала _____ Т.А. Резуненко

Заведующая сектором библиотеки филиала _____ Л.Г. Соколова

Инженер-электроник (программно-информационное обеспечение образовательной программы) _____ А.В. Сметанин

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление

Рабочая программа практики УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА 1
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 5
1.1. Область применения рабочей программы 5
1.4. Формы проведения учебной практики 5
1.5. Место и время проведения учебной практики 5
2. Резкльтаты учебной практики 6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.01 11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 13
4.2. Общие требования к организации учебной практики 13
4.3. Информационное обеспечение организации и проведения учебной практики 13
4.3.1. Основная литература 13
3. Проблемы современной науки и образования- URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2208 14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ 15
Формы промежуточной аттестации по итогам практики 15
При оценивании компетенций используются следующие критерии 16
6. Приложение. Образцы отчетных документов 17
«Кубанский государственный университет»(ФГБОУ ВО «КубГУ») 17
ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА 17
Рекомендации по составлению отчета по практике 18
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 19
ДНЕВНИК 19
Обучающей(го)ся: 19
Курс 19
Группа: 19
Специальность: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство 19
РУКОВОДИТЕЛИ: 19
От филиала 19
202_ 19
График прохождения учебной практики 20
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 22
Образец 23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство
Квалификация: Техник
Объем трудоѐмкости: 72 часа, дифференцированный зачет

1.1. Область применения рабочей программы

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, в части освоения основных видов деятельности: ПМ.1 техническое и организационное обеспечение производства работ по благоустройству на территориях и объектах. ПМ.2 техническое и организационное обеспечение производства работ по озеленению на территориях и объектах. ПМ.3 техническое и организационное обеспечение производства работ технического обслуживания на территориях и объектах. ПМ.4 техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида по содержанию на территориях и объектах.

1.2. Цели и задачи практики

Целью учебной практики по специальности среднего профессионального образования 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство является систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей, предусмотренных ОПОП. Задачами практики являются: - закрепление и расширение теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла учебного плана; - овладение профессионально-практическими умениями, компетенциями и производственными навыками; - знание норм профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии; - овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение технологии решения профессиональных задач (проблем) систематизация.

1.3. Количество часов, отводимых на практику

Общая трудоемкость учебной практики составляет
всего – 72 часа - 2 недели

1.4. Формы проведения учебной практики

Формой проведения учебной практики является активно-пассивная практика.

1.5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится на 2 курсе, в 3 семестре в течение 2 недель.

Сроки и содержание практики определяются утверждёнными учебными планами и программами.

Направление студентов на практику производится в соответствии с договорами, заключѐнными филиалом «КубГУ» в г. Геленджике с предприятиями, организациями и учреждениями, и оформляется Приказом по филиалу ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Геленджике и распоряжением по филиалу.

Перед направлением на практику проводится собрание студентов, на котором даются подробные рекомендации о порядке прохождения практики, о трудовой и учебной дисциплине, о выполнении производственных заданий и поручений руководителей

практики, о ведении дневника практики, об отчѐте, о прохождении практики и руководстве практикой.

Первый день практики отводится для ознакомления студентов с целями и задачами практики, инструкциями, а также для решения всех организационных вопросов.

Дальнейший ход практики определяется программой и календарным планом прохождения практики.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологии в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах.

ПК1.2. Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.3. Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах.

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или еѐчасти)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
1.	ОК 1.	Понимать сущность исоциальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-сущностьсвоей будущей профессии; -пониматьзначимость дисциплины при проектировании объектов зеленого строительства	-использовать теоретическ иеосновыпри разработке ландшафтн ых	- проведения полевых работ
2	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональны хзадач, оценивать ихэффективность и качество.	- типовые методы технологию выращивания цветочно-декоративных и древесных растений	-оценивать объѐмы работ на объектах озеленения; прогнозиро вать уходные мероприяти я за насаждения ми -организовывать собственную деятельность -выбирать типовые методы и способы выполнения профессион альных задач	- выполнения профессион альных задач
3	ОК 3	Принимать решения встандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	инструктаж - влияние факторов среды на агробиологическ ое состояние растений; - устойчивость растений к болезням и вредителям	- создавать биологически устойчивые группы растений; -применять правила инормы подбора растений в цветниках; - принимать решения в стандартны и нестандартных ситуациях инести за нихответственн ость х	- проведения исследовани й, наблюдений . - организаци и и выполнения работ садово-парк ового характера

4	ОК 4.	Осуществлять поиск ииспользование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- систематику и характеристику, основные классы, семейства, рода и видыотделов	- использовать современные технологии выращиван ия рассады -применять современну ю механизированную технику садово-паркового и ландшафтн ого строительства	- использован ия информаци и, необходимой для эффективно го выполнения профессион альных задач, профессион ального и личностног о развития
5	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-информационно-комм уникационные технологии в профессиональной деятельности	-использовать понятийны й аппарат	ведения профессион альной коммуникац ионной деятельности
6	ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться сколлегами, руководством, потребителями.	- основные принципы командной работы	- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководств ом, потребителями	работы в коллективе и в команде
7	ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- основные принципы командной работы	- определять результат выполнения заданий	выполнения заданий
8	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификаци и	- задачи профессиональног о и личностного развития,систему самообразования	-осознанно планировать повышение квалификации	профессион ального и личностног о развития

9	ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой сменытехнологий в профессиональной деятельности	- технологии	- ориентиров аться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	профессион альной деятельност и
10	ПК 1.1	Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах.	подготовку к производству работ по благоустройст ву на территориях и объектах.	выполнять подготовку к производству работ благоустройства и озеленения на территориях и объектах.	способами выполнять подготовку к производству работ благоустройс тва и озеленения на территориях и объектах
11	ПК 1.2	Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах	методы осуществлять оперативное управление производством работ на территориях и объектах благоустройства и озеленения.	осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах озеленения.	оперативным и методами, навыками управления производстве нных работ одного вида на территориях и объектах озеленениях.
13	ПК 1.3	Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах.	методы контроля качества производства работ на территориях и объектах садово-паркового и ландшафтного строительства.	контролировать качество работ благоустройства и озеленения на территориях и объектах	методами контроля качество работ благоустройс тва и озеленения на территориях и объектах.

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь выполнять следующие виды работ:

1. Чтение чертежей и разбивка участка в коробе
2. Выполнение мощения различной сложности из различных материалов
3. Устройство подпорных стенок из различных материалов
4. Устройство водоема в природном стиле, оформление береговой линии, устройство водопада
5. Проектирование, прокладка и запуск системы полива
6. Сборка элементарных схем освещения
7. Сборка деревянных конструкций: настил, скамья, ограждение
8. Посадка крупномерных растений, послепосадочный уход
9. Посадка растений в группы различными способами, рядовая посадка, формирование композиций, уход за посадками, стрижка живой изгороди
10. Укладка рулонного газона, уход за газоном
11. Работа с различными измерительными приборами
12. Работа с нивелиром: упражнения на определение высот
13. Калибровка и расчет материалов в соответствии с заданием
14. Отбор посадочного материала, уход за растениями
15. Отработка навыков бережливого производства при строительстве сада
16. Строительство сада по готовому заданию: мощение, подпорная стенка, зеленые насаждения, водные элементы, деревянная конструкция, инжененрные сети
17. Аналитическая работа: анализ потерь в работе по строительству сада

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.01

№ п/п	Наименование тем	Всего часов
1	2	3
1	Инструктаж по ТБ	2
2	Чтение чертежей и разбивка участка в коробе	4
3	Выполнение мощения различной сложности из различных материалов	4
4	Устройство подпорных стенок из различных материалов	4
5	Устройство водоема в природном стиле, оформление береговой линии, устройство водопада	4
6	Проектирование, прокладка и запуск системы полива	4
7	Сборка элементарных схем освещения	4
8	Сборка деревянных конструкций: настил, скамья, ограждение	4
9	Посадка крупномерных растений, послепосадочный уход	4
10	Посадка растений в группы различными способами, рядовая посадка, формирование композиций, уход за посадками, стрижка живой изгороди	4
11	Укладка рулонного газона, уход за газоном	4
12	Работа с различными измерительными приборами	4
13	Работа с нивелиром: упражнения на определение высот	4
14	Калибровка и расчет материалов в соответствии с заданием	4
15	Отбор посадочного материала, уход за растениями	4
16	Отработка навыков бережливого производства при строительстве сада	4
17	Строительство сада по готовому заданию: мощение, подпорная стенка, зеленые	4

	насаждения, водные элементы, деревянная конструкция, инжененрные сети	
18	Аналитическая работа: анализ потерь в работе по строительству сада	2
19	Отчет по практике	6
Всего:		**72**

Студенты, вышедшие на практику, допускаются к выполнению работы только при наличии отметки о прохождении инструктажей по охране труда, пожарной безопасности и обучению навыкам оказания доврачебной помощи пострадавшим от несчастных случаев. Проведение всех видов инструктажей фиксируется в специальном журнале с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета: доска, рабочие места студентов, компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор.

Технические средства обучения:

т
е
о
д
о
л
и
т
;

н
и
в
е
л
и
р
;

р
у
л
е
т
к
а
;

в
е
ш
к

и
;

р
е
й
к
и
;

м
е
р
н
а
я

в
и
л
к
а
;

в
ы
с
о
т
о
м
е
р
;

а
п
т
е
ч
к
а

.

4.2. Общие требования к организации учебной практики

На предприятии за обучающимся закрепляется руководитель практики, который помогает освоить темы учебной практики и осуществлять контроль. От филиала назначается руководитель практики, который контролирует выход обучающегося на практику, дает консультации по вопросам прохождения практики. В течение практики обучающийся ведет дневник практики, в котором руководитель от предприятия делает замечания, выставляет оценки. В конце практики студент оформляет отчет по учебной практике с приложением документов, расчетов по темам практики. Руководитель практики от предприятия дает отзыв-характеристику о сформировавшихся общих и профессиональных компетенциях у практиканта, что служит критерием выставления оценки по практике.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной деятельности является обязательным.

4.3. Информационное обеспечение организации и проведения учебной практики

4.3.1. Основная литература

1. Винокуров, В. Н. Механизация лесного и лесопаркового хозяйства : учебник для среднего профессионального образования / В. Н. Винокуров, Г. В. Силаев, И. В. Казаков ; под общей редакцией В. И. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14686-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/567139
2. Механизация работ в садово-парковом и ландшафтном строительстве : учебное пособие для СПО / С. Ф. Козьмин, С. В. Спиридонов, А. В. Андронов [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 56 с. — ISBN 978-5-507-48464-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/385841 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Попова, О. С. Древесные растения в ландшафтном проектировании и инженерном благоустройстве территории / О. С. Попова, В. П. Попов. — 3-е изд, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 320 с. — ISBN 978-5-507-46138-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/298526. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Примаков, Н. В. Механизация работ в садово-парковом и ландшафтном строительстве. Курс лекций : учебное пособие для спо / Н. В. Примаков. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 136 с. — ISBN 978-5-507-51833-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/460538. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Сокольская, О. Б. Ландшафтная архитектура. Проектирование, строительство и содержание специализированных объектов. Том 1 / О. Б. Сокольская, В. С. Теодоронский, А. А. Вергунова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 508 с. — ISBN 978-5-507-46013-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/293018. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Сокольская, О. Б. Ландшафтная архитектура. Проектирование, строительство и содержание специализированных объектов. Том 2 / О. Б. Сокольская, В. С. Теодоронский, А. А. Вергунова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 324 с. — ISBN 978-5-507-46054-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/296006. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Теодоронский, В. С. Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Теодоронский, Е. Д. Сабо, В. А. Фролова ; под редакцией В. С. Теодоронского. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12747-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/567118

4.3.2 Дополнительная литература

1. Козьмин, С. Ф. Машины и механизмы в ландшафтном строительстве. Учебная практика / С. Ф. Козьмин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 52 с. — ISBN 978-5-507-45735-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/282377 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Козьмин, С. Ф. Технология и оборудование в лесном и садово-парковом производстве : учебное пособие для вузов / С. Ф. Козьмин, С. В. Спиридонов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-9465-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/233189. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Корягина, Н. В. Благоустройство и озеленение населенных мест : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Корягина, А. Н. Поршакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 224 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18634-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/567446
4. Рой, О. М. Основы градостроительства и территориального планирования : учебник и практикум для вузов / О. М. Рой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19509-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/563563
5. Сокольская, О. Б. Ландшафтная архитектура: озеленение и благоустройство территорий индивидуальной застройки : учебное пособие / О. Б. Сокольская. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 204 с. - (Высшее образование). - URL: https://e.lanbook.com/book/247589 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-507-44830-2.

4.3.3 Периодические издания

1. Ландшафтный дизайн
2. Известия высших учебных заведений. Северо-Кавказский регион.
   Серия: Естественные науки - Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU. - URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=7362
3. Проблемы современной науки и образования- URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2208

4. Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 4: Естественно-математические и технические науки- URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2351
5. География и природные ресурсы- URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/81729
6. Вестник "Зодчий 21 Век" - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/63726
7. Вестник Поволжского государственного технологического. Серия: Лес. Экология. Природопользование - URL: https://e.lanbook.com/journal/2329#journal_name

Нормативно-техническая документация

1. ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10 сентября 2002 года N 743-ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ города Москвы» (с изменениями и дополнениямми) - URL: https://docs.cntd.ru/document/3638729
2. ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 2 сентября 2014 года N 501-ПП «О разработке паспорта благоустройства территории, паспорта объекта дорожного хозяйства, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов города Москвы» (с изменениями). - URL: https://docs.cntd.ru/document/537960427
3. ГОСТ 21.508-2020. Межгосударственный стандарт. Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации генеральных планов предприятий, сооружений и жилищно-гражданских объектов" (введен в действие Приказом Росстандарта от 23.06.2020 N 280-ст). - URL: https://docs.cntd.ru/document/1200173795
4. СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» (Приказ Минстроя России от 30 декабря 2016 г. № 1034/пр). - URL: https://www.minstroyrf.gov.ru/docs/14465/
5. СП 59.13330.2020 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. СНиП 35-01-2001. - URL: https://docs.cntd.ru/document/573659328

4.3.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронная библиотека Научной библиотеки КубГУ http:||megapro.kubsu.ru|MegaPro/Web

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: http://biblioclub.ru
2. ЭБС Издательства «Лань»: сайт. – URL: http://e.lanbook.com
3. ЭБС «Юрайт»: сайт. – URL: https://urait.ru/
4. ЭБС «BOOK.ru»: сайт. – URL: https://www.book.ru
5. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. – URL: https://www.znanium.com
6. ЭБ ОИЦ «Академия» https://academio-moscow.ru/elibrary/

Профессиональные базы данных

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) https://Idis.rsl.ru/
2. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/

3. Базы данных компании «ИВИС» https://eivis.ru/
4. Научная электронная библиотека «eLabrary.ru» (НЭБ) http://elibrary.ru/
5. МИАН. Полнотекстовая коллекция математических журналов https://www.mathnet.ru/
6. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) https://journals.rcsi.science/
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib/ru/
8. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» https://sochum.ru/

Информационные справочные системы

Консультант плюс - справочная система (доступ по локальной сети с компьютеров Библиотеки)

Базы данных открытого доступа

1. КиберЛенинка https://cuberleninka.ru/
2. Лекториум ТВ – видеоколлекции ведущих лекторов России https://www.lektorium.tv/
3. Федеральный портал «Российское обрзование» https://www.edu.ru/
4. Портал «Образование на русском: Проект Государственного института русского языка им.А.С.Пушкина https://pushkininstitute.ru/
5. Справочно-информационный портал «Грамота .ru» https://gramota.ru/
6. Словари и энциклопедии на Акдемике https://dic.academic.ru/

Базы данных КубГУ

1. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ https://openedu.kubsu.ru/
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций https://infoneeds.kubsu.ru/
3. Электронный архив документов КубГУ https://docspace.kubsu.ru/

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися в пробной работе и дифференциального зачета.

Формы промежуточной аттестации по итогам практики

Проверка знаний, умений и практического опыта по окончании учебной практики проводится в виде дифференциального зачета.

Формой отчетности студентов по итогам учебной практики является отчет. Содержание отчета по учебной практике должно соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные при обучении.

Описание проделанной работы может сопровождаться схемами, образцами заполненных документов, а также ссылками на использованную литературу и используемые материалы.

Отчет по учебной практике должен быть подписан руководителем учебной практики.

Оформление отчета должно соответствовать ГОСТу.

Отчет имеет следующую структуру:

дневник прохождения практики,
характеристика,
отчет по практике,
индивидуальные задания на практику.

Формой контроля учебной практики является зачет, определяющий уровень освоения профессиональных компетенций.

Время аттестации – 3 семестр в соответствии с календарным учебным графиком.

Оценка по практике (дифференциальный зачет) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

При оценивании компетенций используются следующие критерии

Критерии оценки компетенций	Оценка
Обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.	2
Обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения	3
Обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работать	4
с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы.	
Обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрировать умение вести беседы, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа	5

6. Приложение. Образцы отчетных документов

(ОБРАЗЕЦ титульного листа отчета по практике)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Кубанский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Филиал в г. Геленджике

среднее профессиональное образование

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

студента *2 курса Иванова Ивана Ивановича*

специальность среднего профессионального образования

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Курс 3: Семестр 6

Объем трудоемкости: 4 недели

Сроки проведения практики: 144часа

Руководитель практики от филиала:

Исполнитель

20____

Рекомендации по составлению отчета по практике

В рамках отчета должны быть представлена фактическая информация о месте и сроках проведения практики. Информация о проводимых обследованиях и технических заданиях представляется в следующей форме:

Табл.1 - Отчѐт о результатах наблюдений, мониторинга обследований

№ п/п	Дата	задачи наблюдения, мониторинга	Ф.И.О.	Подпись

Табл. 2 - Отчѐт о проведении технических заданий в ходе практики

№ п/п	Дата	задачи наблюдения, мониторинга	Ф.И.О.	Подпись

(ОБРАЗЕЦ титульного листа дневника практики)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике

ДНЕВНИК
учебной практики
(УП.01.01)

Обучающей(го)ся: _____

Курс: _____

Группа: _____

Специальность: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Место прохождения практики: _____

РУКОВОДИТЕЛИ:

От филиала: _____

От профильной организации: _____

202_

График прохождения учебной практики

Наименование подразделения	Количество дней	Количество часов
Итого:	**х**	**х**

№ п/п	Дата	Место работы	Кол-во рабочих часов	Содержание работы	Виды работ	Оценка и подпись непосредственного руководителя

(ОБРАЗЕЦ)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающий(ая)ся _____

Фамилия, имя отчество

Направляется на учебную практику (концентрированную)
в _____

наименование предприятия

для прохождения учебной практики _____

вид практики

по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство _____

код и наименование специальности

сроком с « » 202 г. по « » 202 г. в объеме (недели) _____

Руководитель практики от филиала: _____

Должность, фамилия имя отчество, подпись

М.П. Зам. директора по учебной работе _____Т.А. Резуненко

подпись

Руководитель практики от профильной организации _____

Должность, фамилия имя отчество

М.П. Прибыл на предприятие

«____» _____202_ г. _____

подпись

М.П. Убыл из предприятия

«____» _____202_ г. _____

подпись

Образец

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Геленджике

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ
на учебную практику

Обучающий(ая)ся _____
(ФИО студента)
курса, группы _____

Специальность: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство
(код и наименование специальности)

Место прохождения практики: _____

Наименование задания	
ПМ.01 Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства. *МДК.01.01 Основы проектирования объектов садово-паркового строительства*	
1	Пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте организации.
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

Руководитель учебной практики от филиала (ФИО, должность) _____
подпись

Руководитель учебной практики от профильной организации (ФИО, должность)

_____
подпись, печать

Образец

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
(для профильной организации)

Профильная организация _____
Студент _____
(ФИО, возраст)
Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

Образец

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Барда Юлия Вячеславовна
(ФИО студента)

Обучающаяся на 4 курсе по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство прошла учебную практику по профессиональным модулям:

ПМ. 02 Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству

С « » 20 г. по « » 20 г.

Всего: недель 4 часов 144

ПМ. 03 Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства

С « » 20 г. по « » 20 г.

Всего: недель 4 часов 144

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Наименования ПК	Вид работы, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения компетенций (оценка)
ПМ.02 Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству			
4	ПК 2.1	Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства	
5	ПК 2.2	Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.	
6	ПК 2.3	Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.	
7	ПК 2.4	Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ;	
ПМ. 03 Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства			
8	ПК 3.1	Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.	
9	ПК 3.2	Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.	
10	ПК 3.3.	Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.	
11	*Итоговая оценка уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций***		

* - оценивается уровень освоения компетенций. Если в результате выполнения соответствующего вида работ осваивается несколько компетенций, то в таблице каждая компетенция отображается отдельной строкой с указанием вида работы по компетенции и проставлением соответствующей оценки. Оценки за освоение одной конкретной компетенции должны совпадать вне зависимости от вида работ.

** - итоговая оценка определяется как среднее арифметическое оценок, полученных за освоение каждой компетенции, со стандартным округлением.

При оценивании компетенций используются следующие критерии

Критерии оценки компетенций	Оценка
обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно	2
обучающийся освоил 60-69% оцениваемых (ой) компетенций (ии), показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.	3
обучающийся освоил 70-89% оцениваемых (ой) компетенций (ии), умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.	4
обучающийся освоил 90-100% оцениваемых (ой) компетенций (ии), умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа	5

ХАРАКТЕРИСТИКА
профессиональной деятельности обучающегося

В процессе прохождения про (практики Барда Юлия Вячеславовна ответственно относилась к поручениям руководителя практики, демонстрируя, таким образом, выраженный интерес к будущей профессии. Выполнение поставленных задач проводилось ей на основе своевременно изученных нормативных документов, что позволило практиканту успешно решать профессиональные вопросы, оценивать эффективность и качество своей работы. Грамотный подход к планированию собственной деятельности позволил Барда Ю.В. успешно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, возникающих во время прохождения практики.

Выраженным показателем достаточного уровня сформированности общих компетенций явилось ее умение работать с различными источниками информации. Практикант смогла зарекомендовать себя человеком, умеющим взаимодействовать с членами своей группы.

Практикант, постоянно демонстрировала личный интерес к своей деятельности. Таким образом, практикант сформировала следующие общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Можно сделать вывод, что практикант сформировала профессиональные компетенции, указанные в первой таблице.

В ходе производственной практики Барда Юлия Вячеславовна работала под руководством главного агронома Жуковой Н.С. и ознакомилась с организацией работ по благоустройству и озеленению в ООО «Юкка». Практикант ответственно относилась к выполнению поставленных задач, осуществляла прополку клумб и цветников, проводила работу в постоянной теплице на территории филиала КубГУ. Ю.В., освоила профессиональные компетенции:

ПК 2.1Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства

ПК 2.2Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.

ПК 2.3Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.

ПК 2.4Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ;

ПМ. 03 Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства

ПК 3.1Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 3.2Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 3.3. Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.

Барда Юлия Вячеславовна успешно справилась с индивидуальным заданием, которое предполагало: ознакомление с инструктажем по технике безопасности; проведение уходных мероприятий за насаждениями, выполнение профессиональных задач, ознакомление с механизированной техникой садово-паркового и ландшафтного строительства и еѐ применение; проведение деления, зеленного черенкования; изучение передового опыта фирм в работе по благоустройству и озеленению; применение современных технологий устройства газона.

Руководитель производственной практики
от образовательной организации Нечаева Юлия Александровна, преподаватель СПО филиала «КубГУ» в г.Геленджике

_____
(подпись), печать

Руководитель производственной практики
от организации Жукова Наталья Сергеевна главный агроном ООО «Юкка»

_____
(подпись), печать

Образец

Отзыв руководителя практики от организации

о качестве подготовки обучающего(ей)ся филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике, по программе СПО, специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Во время прохождения учебной практики в нашей организации обучающий(ая)ся СПО филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике *Фамилия имя отчество* по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство принимал(а) участие в (*перечислить виды деятельности*). В процессе практической деятельности он(а) показал(а) _____ знания в области получаемой специальности, зарекомендовала себя _____ специалистом, умеющим работать в коллективе.

Таким образом, у *Фамилия И.О.* сформированы необходимые профессиональные компетенции, что позволяет сделать вывод о достаточном уровне подготовки обучающейся в рамках профессионального модуля: ПМ.01 Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства.

« » 202_ г.

Руководитель учебной практики
от профильной организации (ФИО, должность) _____
(подпись, печать)